**Nr sprawy ZP/03/2026 Kielce, 3 marca 2026 roku**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) o wartości poniżej 140.000 euro pod nazwą

**Dostawy 42 000 (czterdziestu dwóch tysięcy) pakietów posiłku regeneracyjnego dla dawców krwi**

**Rozdział I**

**Przedmiot zamówienia**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA**

**I KRWIOLECZNICTWA**

**w Kielcach**

**25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 66**

*tel. 41 33-59-417,41 33-59-418 faks 41 345-64-21*

*e-mail:przetargi@rckik-kielce.com.pl*

*https://bip.rckik-kielce.com.pl/*

**NIP: 959-13-16-649 REGON: 000291776 - 00029**

Rodzaj Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”, Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235), aktami wykonawczymi do Pzp oraz specyfikacją warunków zamówienia, dalej jako „SWZ”. Wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie poprzedzony negocjacjami.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Zamówienie publiczne obejmuje dostawy 42 000 (czterdziestu dwóch tysięcy) pakietów posiłku regeneracyjnego dla dawców krwi.
3. Nomenklatura według CPV: 15800000-6 różne produkty spożywcze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - podział pozostawałby w kolizji   
   z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego. W myśl motywu 78 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (dyrektywa klasyczna), stanowiącego kontekst normatywny dla uregulowania zawartego w art. 46 wymienionej dyrektywy kształtującego uprawniania i obowiązki Zamawiającego związane z podziałem zamówienia na części, przyczynami niedokonywania podziału są między innymi nadmierne trudności techniczne spowodowane przez podział zamówienia, nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz poważne ryzyko niewłaściwego wykonania zamówienia w związku z koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamawiający ocenił zasadność podziału na podstawie wszystkich okoliczności, uznając, że wyodrębnienie części będzie wiązać się właśnie z takimi nadmiernymi trudnościami, co zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/podzial-zamowienia-na-czesci>) stanowi podstawę zaniechania dokonania podziału zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział II**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni od daty otwarcia ofert upływa z dniem 1 kwietnia 2026 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział III**

**Termin i miejsce wykonywania zamówienia publicznego**

1. Zamówienie publiczne będzie wykonywane przez 12 (dwanaście) miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonywania zamówienia publicznego jest siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach, ul. Jagiellońska 66, 25-734 Kielce.

**Rozdział IV**

**Podstawy wykluczenia i warunki udziału**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek określonych   
   w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie przesłanek określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1-11), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1-66). Wykluczenie wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności opisanych w tym ustępie.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art.109 ust.1 pkt 4 Pzp, jeżeli łącznie spełni przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, a Zamawiający uzna podjęte czynności za wystarczające na podstawie art. 110 ust. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział V**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania, że nie podlegają wykluczeniu**

1. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć wraz   
   z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach przewidzianych w rozdziale IV. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający wskazuje, że na podstawie art.273 ust. 1 i 2 Pzp Wykonawcy nie będą wzywani do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców będzie następować w oparciu o wstępne oświadczenie,   
   o którym mowa w ustępie poprzednim składanym wraz z ofertą (art. 125 ust. 1 Pzp w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp).
3. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 1 Pzp w zw. z art. 106 Pzp w zw. z art. 266 Pzp żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych obejmujących:
4. specyfikacje dostarczanych produktów lub inne dokumenty pozwalające na ocenę spełniania określonych przez Zamawiającego wymagań – z dokumentów musi wynikać kto jest producentem dostarczanych produktów składających się na pakiet posiłku regeneracyjnego, skład, kaloryczność;
5. podpisany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) stanowiący oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie na zasadach przewidzianych w art. 107 Pzp.
7. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
10. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
11. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
12. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie   
    z pełnomocnikiem.
14. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
15. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział VI**

**Informacje dotyczące sposobu komunikacji z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Jakub Tereszczyński (tel. 41 33-59-418, email: przetargi@rckik-kielce.com.pl) i Pani Edyta Susło (tel. 41 33-59-417, email: esuslo@rckik-kielce.com.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3575d34c-7141-4836-bdcb-44883025b2f7.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3575d34c-7141-4836-bdcb-44883025b2f7.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
    w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
    i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane   
    w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
12. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
13. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
    z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi (wyjaśnienia treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 Pzp). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
    W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów   
    w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie   
    z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 50 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy   
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@rckik-kiecle.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdział VII**

**Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego   
   w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust.7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak   
   i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w **formacie PAdES typ wewnętrzny**. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)   
   w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanymlub podpisem osobistym.
8. **Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku podpisu zaufanego należy podpisać ofertę (np. korzystając ze strony** [**https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)**). Nie jest wystarczające podpisanie jedynie formularza do złożenia, zmiany lub cofnięcia oferty w systemie ePuap - podpis złożony jedynie na tym formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Tym samym skutkiem podpisania jedynie formularza będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 3 Pzp (więcej informacji dotyczących podpisywania oferty https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf).**
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
   w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**Rozdział VIII**

**Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać do **11 marca 2026 roku do godziny 10:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego – Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach**,** pokój 219 tj. **11 marca 2026 roku**  o godzinie **10:10 za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.** Otwarcie musi nastąpić nie później następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii platformy   
   e-Zamówienia powodującej brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający powiadomi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi przez deszyfrowanie ofert za pomocą platformy e-Zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych ofertach.

**Rozdział IX**

**Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
2. ceny oferty brutto- 60 %,
3. termin płatności – 20 %
4. termin dostawy – 10 %
5. gwarancji należytego wykonania zamówienia publicznego wyrażonej poziomem kar umownych – 10 %.
6. W kryterium ceny oferty brutto punkty zostaną przyznane w oparciu o poniższy wzór:

C=(NC/PC) x 60% x 100

gdzie:

* C - liczba punktów w kryterium ceny
* NC - najniższa oferowana łączna wartość brutto oferty,
* PC - łączna wartość brutto porównywanej oferty.
* 100 – wartość stała

1. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 (sześćdziesiąt) punktów w kryterium ceny oferty brutto.
2. W kryterium terminu płatności punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi regułami:
3. Minimalny termin płatności wskazany przez Wykonawcę wynosi 30 (trzydzieści) dni. Jeśli Wykonawca wskaże termin trzydziestodniowy nie otrzyma punktów w kryterium terminu płatności. Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 30 (trzydzieści) dni. Jeśli Wykonawca wskaże w ofercie termin krótszy niż 30 (trzydzieści) dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
4. Jeśli Wykonawca wskaże termin czterdziestopięciodniowy otrzyma 10 (dziesięć) punktów w kryterium terminu płatności.
5. Maksymalny termin płatności wskazany przez Wykonawcę wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni. Jeśli Wykonawca wskaże w ofercie termin sześćdziesięciodniowy otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów w kryterium terminu płatności. Jeśli Wykonawca wskaże termin dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni.
6. Wykonawca może uzyskać w maksymalnie 20 (dwadzieścia) punktów w kryterium terminu płatności. Termin płatności podawany jest w dniach kalendarzowych.
7. W kryterium terminu dostawy punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi regułami:
8. Maksymalny termin dostawy wynosi 5 (pięć) dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (pocztą elektroniczną, telefonicznie). Jeśli Wykonawca wskaże termin pięciodniowy nie otrzyma punktów w kryterium terminu dostawy. Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że termin dostawy wynosi 5 (pięć) dni roboczych. Jeśli Wykonawca wskaże termin dostawy dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
9. Jeśli Wykonawca wskaże termin czterodniowy lub trzydniowy otrzyma 5 (pięć) punktów w kryterium terminu dostawy.
10. Jeśli Wykonawca wskaże termin dostawy dwudniowy lub krótszy otrzyma 10 (dziesięć) punktów w kryterium terminu dostawy.
11. Wykonawca może uzyskać w maksymalnie 10 (dziesięć) punktów w kryterium terminu dostawy. Termin dostawy należy podawać w dniach roboczych.
12. W kryterium gwarancji należytego wykonania zamówienia publicznego wyrażonej poziomem kar umownych będą przyznawane zgodnie z poniższymi regułami i tabelą:
13. Wskazane w tabeli wysokości kar umownych są sztywne, wysokość niższa stanowi minimalną wysokość kary umownej, jaką może zaproponować Wykonawca, wysokość wyższa stanowi zaś wysokość maksymalną, jaką może zaproponować Wykonawca.
14. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczenia w powyższym zakresie lub wskaże niższe kary umowne od tych zawartych w tabeli nie zostaną mu przyznane punkty w kryterium gwarancji należytego wykonania umowy wyrażonej poziomem kar umownych za nienależyte wykonanie umowy.
15. Jeśli Wykonawca wskaże kary umowne wyższe od wskazanych w tabeli wartości maksymalnych Wykonawca otrzyma punkty jak za wskazanie wartości maksymalnych.
16. Kary umowne podlegają łączeniu. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tego samego tytułu lub z różnych tytułów nie może przekraczać wysokości kary umownej za odstąpienie/ wypowiedzenie umowy.
17. W przypadku wskazania niższej kary umownej Wykonawca nie otrzyma punktów.   
    W przypadku wskazania wyższej kary umownej zostanie przyznane 2,5 pkt.
18. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 (dziesięć) punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy | 🞎 5,00 % wartości wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1 |
| 🞎 10,00 % wartości wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1 |
| **2.** | w przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych dostaw, w tym także w zakresie prawa opcji, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości netto niezrealizowanego zamówienia | 🞎 0,5 % wartości zamawianej partii przedmiotu zamówienia |
| 🞎 1,00 % wartości zamawianej partii przedmiotu zamówienia |
| **3.** | w przypadku zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie określonym w § 3 ust. 12, 14 i 16 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości netto niezrealizowanego zamówienia | 🞎 0,5 % wartości zamawianej partii przedmiotu zamówienia |
| 🞎 1,00 % wartości zamawianej partii przedmiotu zamówienia |
| **4.** | w przypadku gdy badanie, o którym mowa w § 3 ust. 15 wykaże, że dostarczany przedmiot umowy nie spełnia wymagań stawianych przez Zamawiającego, za każdy przypadek | 🞎 0,5 % wartości wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1 |
| 🞎 1,00 % wartości wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1 |

1. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych w kryterium ceny i pozostałych kryteriów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert**.**

**Rozdział X**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena za wykonanie zamówienia powinna zostać wpisana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić   
   w złotych polskich.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Wskazanie ceny przy zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do oceny ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość brutto oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XI**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

1. Do zmian umowy może dojść w przypadkach i na warunkach wskazanych w załączniku nr 4 do specyfikacji – wzorze umowy.
2. Zakazane są zmiany stanowiące udzielenie nowego zamówienia w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, jeżeli charakteryzują się one cechami w sposób istotny odbiegającymi od postanowień pierwotnego zamówienia i w związku z tym mogą wskazywać na wolę ponownego negocjowania przez strony podstawowych ustaleń tego zamówienia. Zmiana zamówienia publicznego w czasie jego trwania może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do zawarcia umowy,   
   a Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy;
5. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XII**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i udostępnianie informacji   
z postępowania**

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą jak   
   i nieprowadzącymi takiej działalności, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zawarte w pełnomocnictwie), członka lub członków organu zarządzającego Wykonawcy (dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa   
   w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 66, 25 – 734 Kielce;
4. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: lud dzwoniąc pod numer tel. 41 3359418;
5. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy 42 000 (czterdziestu dwóch tysięcy) pakietów posiłku regeneracyjnego dla dawców krwi prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp);
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,   
   z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego rozdziału i następnych;
7. dane osobowe będą przechowywane przez 5 (pięć) lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia (dane tych Wykonawców, których oferta nie została wybrana),   
   a w przypadku danych osobowych umieszczonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą 10 (dziesięć) lat od dnia zakończenia postępowania (dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana).
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w stosunku do osób, których dane dotyczą nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany;
10. osoba, której dane osobowe dotyczą ma:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,   
    z uwzględnieniem ust. 3 niniejszego rozdziału;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego rozdziału;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
15. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, bowiem podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
    z ustawą (art. 19 ust. 2 Pzp). Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 76 Pzp).
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (19 ust. 3 Pzp). Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku skutecznego skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
21. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 75 Pzp).
22. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane osobowe szczególnych kategorii), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 74 ust. 4 Pzp). Udostępnienie protokołu i załączników jest dokumentowane przez Zamawiającego. Dane osobowe zawarte w dokumentach papierowych, które nie podlegają udostępnieniu są obustronnie zamazywane (zaciemniane) czarnym flamastrem.
23. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie (art.18 ust. 6 Pzp). Tym samym, wskazane w zdaniu pierwszym dane osobowe nie podlegają udostępnieniu podmiotom, którym, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania i w przypadku złożenia takiego wniosku przez te podmioty nie zostanie on uwzględniony.
24. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie udostępnionych im informacji i danych.
25. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do uzyskania informacji, o którym mowa art. 15 rozporządzenia RODO, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
26. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do sprostowania danych oraz uzupełnienia niekompletnych danych, o którym mowa w art. 16 RODO, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**Rozdział XIII**

**Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach wskazanych w dziale IX ustawy Pzp.